

Принято  
на собрании трудового коллектива  
Протокол № 5 от 29.08.2018 г.

«Согласовано»  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №7»  
/Васильева Е.А./  
«29» 08 2018 г.



**Порядок  
и основание перевода, отчисления обучающихся  
МБДОУ «Детский сад №7»  
1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2012 № 1527.

1.2. Порядок устанавливает общие требования осуществления, перевода, отчисления обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 7»(далее – ДООУ № 7) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее-другая организация).

**2. Перевод ребенка в Учреждении**

2.1. Перевод обучающихся в ДООУ № 7 в другую организацию осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случаях прекращения деятельности ДООУ №7, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося родители (законные представители) обучающегося:

Обращаются к заведующему ДООУ № 7 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дату рождения;

в) направленность группы

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в то числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ № 7 в трехдневный срок издает приказ об

отчисления обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации с выдачей медицинской карты обучающегося.

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии ДООУ № 7 на основании распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ № 7 родители (законные представители) обучающихся в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней уведомляются о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другую организацию.

### 3. Отчисление обучающихся

5.1. Ребенок может быть отчислен из ДООУ № 7:

- в связи с поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения
- по заявлению родителей (законных представителей);

5.2. Об отчислении ребенка из ДООУ № 7 издается приказ заведующего ДООУ № 7. Приказ об отчислении ребенка из ДООУ № 7 является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.3. Отчисление ребенка из ДООУ № 7 регистрируется в Книге учета детей и в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных учреждений.